

**01**

Privacy:  
Consulenza,  
DPO e  
formazione

**02**

Servizi di  
consulenza  
e gestione PON

**EdU**  
consulting

**03**

Consulenza  
appalti e MePA

**04**

Formazione,  
GDPR,  
MePA e appalti,  
FSE e PNSD

**PON, PRIVACY, APPALTI E FORMAZIONE**

**SUPPORTO & CONSULENZA SCUOLE**

# GDPR

## OBIETTIVO: CONFORMITA'

IL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI DELL'UNIONE EUROPEA (GDPR), CHE È ENTRATO IN VIGORE A MAGGIO 2018, HA SEGNATO IL CAMBIAMENTO NORMATIVO PIÙ SIGNIFICATIVO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI AVVENUTO NELL'UNIONE EUROPEA NEGLI ULTIMI 20 ANNI E TRASFORMERÀ IL MODO IN CUI LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI GESTISCONO E PROTEGGONO I DATI PERSONALI CHE TRATTANO.

L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALL'ENTRATA IN VIGORE DEL GDPR PREVEDE SPECIFICHE COMPETENZE IN MERITO ALLE PROCEDURE E AI SISTEMI DI GESTIONE DEI DATI STRETTAMENTE CONNESSI AL MONDO SCOLASTICO.

PER AGEVOLARE L'ASSOLVIMENTO A TALI OBBLIGHI, PROPONIAMO CONSULENZA, ASSISTENZA E FORMAZIONE, PER COORDINARE GLI INTERVENTI DEI DIVERSI RESPONSABILI, SIA DAL PUNTO DI VISTA TECNICO CHE PROCEDURALE E FORMALE.

AFFIDATI COMPLETAMENTE A NOI, CI OCCUPEREMO DELLA CONFORMITÀ AL GDPR PER LA TUA SCUOLA DALLA A ALLA Z AD UN PREZZO VANTAGGIOSO!

# 01

Privacy:  
Consulenza,  
DPO e  
formazione

Vi accompagneremo nel percorso di **conformità al GDPR**; Vi forniremo tutta la modulistica che completeremo con Voi, insieme ai manuali e ai regolamenti da adottare.

## Servizi offerti

- Consulenza annuale completa
- DPO (incarico annuale)
- Formazione privacy

L'assolvimento degli obblighi derivanti dall'entrata in vigore del **Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR General Data Protection Regulation)** prevede specifiche competenze in informatica giuridica e tecnologiche, oltre alla conoscenza di procedure e sistemi di gestione **strettamente connessi al mondo scolastico**. Abbiamo pianificato un servizio per assicurare consulenza, assistenza e formazione alle scuole per la conformità al GDPR. Il fine è quello di armonizzare gli interventi dei vari responsabili nominati dall'amministrazione, sia sotto l'aspetto tecnico che procedurale e formale. In particolare:

- attuazione della vigente normativa in materia di privacy, trasparenza e accessibilità;
- assistenza per l'attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento Europeo sulla privacy (GDPR: General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25/05/2018 con revisione delle procedure di trattamento dei dati personali previste dal novellato D.Lgs 196/03. e di conservazione dei dati e le misure di sicurezza adeguate previste.

Il servizio proposto include, a titolo di esempio:

- sopralluogo e verifica di: impostazioni di accesso alla rete, presenza di filtro della navigazione, servizio di backup postazioni (almeno quelle della segreteria), dislocazione attrezzature, impostazioni di accesso alle postazioni, ecc. ;
- predisposizione e supporto alla redazione della modulistica personalizzata (nomine, registro dei trattamenti, valutazione d'impatto, ecc.);
- formazione del personale su applicativo per automatizzare le procedure inventariali (AGID) delle attrezzature informatiche, inclusi i software;
- predisposizione blacklist e whitelist applicazioni;
- verifica protocolli di sicurezza per configurazioni attrezzature, nelle versioni hardened dei S.O. e per le attrezzature air gapped, e formazione al loro adeguamento;
- verifica vulnerabilità sito web e proposta interventi (anche alla luce della DETERMINAZIONE AGID N.36/2018);
- pianificazione interventi per la risoluzione delle criticità nella gestione dei dati sensibili e per la sicurezza e la protezione informatica;
- consulenza e supporto per eventuali ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia;
- fornitura di modelli e buone pratiche per l'applicazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, digitalizzazione, inclusi mansionari, linee guida e regolamenti necessari a formalizzare gli incarichi previsti dalla normativa;
- accesso riservato ad un apposito spazio web, aggiornato, contenente una sintesi dei principali adempimenti derivanti dalla normativa vigente in materia di privacy, trasparenza, digitalizzazione (bozze dei documenti da produrre, fogli di calcolo, ecc.).

- reminder in relazione alle scadenze imposte dalla normativa vigente. Con la mailing list verranno messi a disposizione anche gli strumenti necessari ad assolvere all'obbligo;
- servizio di sportello telefonico gratuito dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

La formazione (di circa tre ore) sarà finalizzata alla preparazione del personale incaricato, sempre in materia di protezione dei dati e privacy, riguardo le operazioni da eseguire: è indispensabile rendere autonomo il personale stesso nello svolgimento del compito assegnato. La formazione sarà effettuata in presenza.

Una delle novità introdotte dal Regolamento è la figura del **Data Protection Officer (DPO)**, ovvero il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**; viene nominato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento e dovrà possedere i seguenti requisiti:

adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Pur non essendo necessarie attestazioni formali o iscrizioni ad appositi albi professionali, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze.

Il DPO dovrà:

- adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il DPO/RDP non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;
- operare alle dipendenze del titolare o del responsabile, oppure sulla base di un **contratto di servizio** (RPD/DPO esterno). Il titolare o il responsabile del trattamento dovrà mettere a disposizione del Responsabile della protezione dei dati le risorse umane e finanziarie necessarie all'adempimento dei suoi compiti.

Nello svolgimento del suo compito dovrà, in particolare:

- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- cooperare con il **Garante** e fungere per lui da punto di contatto su ogni questione connessa al trattamento;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

La figura del **DPO** ha un ruolo obbligatorio fondamentale: **deve possedere competenze normative, tecniche, comunicative e di conoscenza profonda dell'organizzazione**. È una figura nuova e complessa per le Scuole e potrebbe essere una figura interna all'Ente se dotata di sufficiente autonomia dal titolare del trattamento e di adeguate risorse. Con molta probabilità, le Amministrazioni come le Scuole dovranno ricercare questa figura all'esterno della loro organizzazione.

Poiché tale ruolo è di importanza strategica all'interno dell'Amministrazione, per il principio di accountability è indispensabile che il DPO sia competente e goda della totale fiducia da parte del Titolare del Trattamento. **Edu Consulting** possiede i requisiti previsti dalla normativa per rivestire il ruolo DPO/RPD, potendo contare su competenze specifiche maturate dai propri consulenti nel settore scolastico, proprio nei campi dell'informatica giuridica e delle nuove tecnologie.

Sul sito del Garante (<http://www.garanteprivacy.it/rpd>) sono pubblicate delle linee guida specifiche per la figura del Responsabile.



## FORMAZIONE PRIVACY

L'importanza della formazione nel nuovo Regolamento è confermata dall'*art. 32 "Sicurezza del trattamento"*, il cui *paragrafo 4* prevede che *"il titolare del trattamento ed il responsabile del trattamento fanno sì che **chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito** in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri"*.

La competenza in materia, acquisita tramite la formazione, rappresenta un prerequisito per poter agire all'interno delle Scuole; dovrebbe essere interdisciplinare e curare aspetti sia informatici che giuridici, e altresì occuparsi di figure interne all'Amministrazione, con un taglio prevalentemente pratico.

La formazione ha il ruolo di chiarire i rischi generali e specifici del trattamento dei dati, le misure organizzative, tecniche ed informatiche adottate, nonché le responsabilità e le sanzioni.

L'obbligo formativo non dovrebbe in alcun modo essere sottovalutato: l'adempimento degli obblighi formativi è spesso oggetto di accertamenti ispettivi da parte dell'*Autorità Garante Privacy* e da parte della *Guardia di Finanza* che ha rinnovato nel 2016 il protocollo di intesa con l'Autorità.

Proprio il Garante, in diversi casi, in sede ispettiva ha richiesto di acquisire il programma ed il piano di formazione, le dispense, i materiali erogati, il test finale ed ha analizzato il profilo delle istruzioni agli incaricati al trattamento connesse all'accesso, alla consultazione delle banche dati, i livelli di autorizzazione e policy aziendali (ad esempio in materia di password e di videosorveglianza). Abbiamo pianificato percorsi formativi:

- per le diverse figure, quali le figure apicali, gli amministratori di sistema, i nuovi assunti e le persone autorizzate al trattamento;
- erogati in presenza;
- con sessioni di lavoro pratiche;
- con prove finali nel percorso formativo;
- con sessioni di aggiornamento alla luce delle modifiche normative, organizzative e tecniche;
- con percorso formativo alternativo, in caso di mancato superamento del test finale, ed un nuovo esame di verifica;

Tutti i nostri formatori sono altamente qualificati. La previsione di eventi formativi diretti al personale e ai collaboratori concretizza il principio di *"accountability"* ossia di responsabilizzazione del Titolare del trattamento, previsto dal *Regolamento Europeo*.

La formazione è quindi uno degli strumenti utili a dimostrare che il trattamento dei dati sia lecito, corretto, trasparente, pertinente, adeguato, legittimo e che vengano rispettati i principi di minimizzazione, di conservazione dei dati e le misure di sicurezza adeguate previste.

# 02

Servizi di consulenza e gestione PON

Vi proponiamo un servizio di assistenza e consulenza per la **realizzazione del PON**; dalla **formazione** del personale per l'uso delle piattaforme ministeriali alla **gestione completa** del progetto, dalla fase preliminare alla **rendicontazione e certificazione di spesa**.

## Servizi offerti

- Consulenza
- Consulenza e affiancamento in itinere

Il nostro servizio di consulenza e gestione dei progetti PON consta di varie fasi:

### Fase Preliminare:

- supporto nell'inserimento a protocollo della lettera di autorizzazione inviata tramite SIDI su SIF;
- supporto nella preparazione Nomina o autonoma Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- supporto nella generazione del Codice Unico Progetto (CUP);
- supporto nella predisposizione dei moduli con criteri per la designazione delle figure professionali da far approvare dal Consiglio d'Istituto.

### Fase Propedeutica:

- individuazione delle risorse umane che predisporranno l'organizzazione dell'attuazione del PON;
- conferimento degli incarichi e redazione dei contratti per DSGA, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici.

### Fase Amministrativa-Economico-Finanziaria:

- predisposizione di una scheda economica dettagliata della gestione;
- compilazione della scheda iniziale del progetto.

### Fase Selettiva:

- redazione e pubblicazione dei bandi per i vari moduli;
- nomina della/e commissione/i per la valutazione delle candidature;
- valutazione delle candidature e pubblicazione graduatorie provvisorie e definitive.

### Fase Contrattuale:

- inserimento dati dei bandi e incarichi di esperti e tutor di ogni singolo modulo.

### Fase di Completamento Strutturale:

- compilazione dei dati di struttura, calendario del corso/modulo, elenchi partecipanti, redazione e acquisizione a sistema della Determina di acquisto materiali, avvio delle attività.

### Fase di Gestione in Itinere:

- formazione per i tutor e gli esperti perchè possano svolgere le loro attività in piattaforma;
- supporto procedure di gara per l'acquisto di materiali.

### Fase di Chiusura della GPU al termine delle attività:

- compilazione delle varie schede di osservazioni finali;
- compilazione degli indicatori di progetto, giorni scolastici frequentati, indicatori trasversali;
- questionario di gradimento, analisi modulo concluso;
- emissioni degli attestati finali;
- chiusura del modulo in piattaforma.

### Fase Conclusiva di Rendicontazione e Certificazione di Spesa:

- predisposizione dei modelli per la fase di rendicontazione e certificazione di spesa.

# 03

Formazione:  
GDPR, MePA e  
appalti, FSE,  
PNSD

La formazione è un elemento essenziale **per la crescita di un sistema complesso** e la Scuola non si sottrae a tale vincolo.

## Servizi offerti

- Corsi di formazione in presenza
- Formazione a distanza
- Seminari e convegni

Dirigenti Scolastici, D.S.G.A., Docenti, Assistenti Tecnici e Amministrativi devono costantemente aggiornarsi per mantenere il passo con l'evoluzione dell'ambiente di lavoro. Il progresso tecnologico, le variazioni delle normative di riferimento, l'applicazione di Direttive e Regolamenti Europei, la digitalizzazione, ecc. sono tutti fattori che rendono molto critico il successo nel proprio ruolo, in assenza di un aggiornamento costante e di qualità.

Edu Consulting copre tutte le esigenze di formazione delle Scuole attraverso corsi di formazione e seminari in presenza e in remoto su:

### Area Amministrativa e Gestionale:

- GDPR e gestione privacy scuola;
- amministratori di sistema e misure di sicurezza informatiche;
- procedure di acquisto di beni e servizi;
- MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
- trasparenza e accessibilità.

### Area Didattica:

- competenze di base;
- Alternanza Scuola-Lavoro;
- certificazioni informatiche;
- LIM: creazione di contenuti didattici digitali;
- G-Suite for Education level 1 e 2;
- contrasto al Cyberbullismo;
- uso consapevole della rete;
- STEM.

I migliori professionisti di ogni specifico settore affrontano gli argomenti dei corsi con un taglio pratico e operativo, partendo sempre da situazioni reali. I consulenti e formatori Edu Consulting hanno accumulato centinaia di ore di formazione e tanti anni di esperienza nell'erogazione di corsi al personale della Scuola e agli allievi, acquisendo una profonda conoscenza delle esigenze dei partecipanti insieme all'efficacia comunicativa.

### Alcuni dei corsi più richiesti:

- GDPR (3h / 6h);
- appalti e MePA (3h / 7h);
- PON FSE (7h);
- certificazione informatica;
- LIM;
- Google for Education (Level 1 / Level 2).

# 04

Consulenza  
appalti e MePa

Il servizio **Consulenza e appalti MePA** prevede l'affiancamento alla Scuola di un esperto di procedure di appalto che seguirà passo dopo passo l'amministrazione in tutte le fasi delle procedure di acquisizione di beni e servizi.

### Servizi offerti

- Formazione in ambito Amministrativo-Gestionale
- Formazione in ambito PON, FSE, FESR, PNSD e MePA
- Formazione in ambito Didattico-Informatico

I nostri esperti hanno molta familiarità con le esigenze delle Istituzioni Scolastiche e conoscono bene le migliori procedure da adottare per ogni singolo affidamento: realizzazione progetti PON, FESR, PNSD, gite scolastiche, viaggi di istruzione, convenzioni fotocopiatrici, assistenza tecnica. Procedure telematiche solide e formalmente corrette, a prova di revisore.

Il servizio di sportello degli Appalti e MePA offre alle Scuole consulenza legale e assistenza amministrativa continua.

### L'adesione al servizio prevede:

- accesso all'area informativa riservata del sito web;
- possibilità di porre quesiti;
- contatto telefonico con esperto legale sugli appalti;
- pareri scritti;
- accesso illimitato a banca dati di modelli di partecipazione, leggi, circolari, prassi, ecc.;
- sportello appalti e MePa telefonico, attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Un team di esperti seguirà tutte le fasi delle procedure di acquisizione: dalla scelta della procedura più corretta alla redazione di decreti e verbali, dalla predisposizione di disciplinari e lettere di invito alla creazione della procedura telematica sul sito del MePa. Sarà predisposto il cronoprogramma con tutta la documentazione già pronta da firmare, protocollare e pubblicare.

Procedure veloci, efficaci e corrette che consentiranno la realizzazione dei progetti nei tempi previsti e senza sgradite sorprese.

## Edu Consulting srl

via XX Settembre, 118 - 00187 Roma - tel. 06 87153238  
www.educonsulting.it - richieste@educonsulting.it