

**SUPPORTO
AL RUP**

Realizzare i progetti senza incombenze e responsabilità grazie al supporto al RUP

L'attività del RUP è caratterizzata da molteplici responsabilità e incombenze: procedure da rispettare, aggiornamenti normativi, responsabilità. Tutto questo si traduce in un notevole impegno di tempo e di risorse.

Da oggi, con Educonsulting è possibile liberarsi da tutto ciò e beneficiare con serenità dei finanziamenti messi a disposizione degli istituti scolastici.

Il nostro Supporto al RUP interviene nelle seguenti fasi:

1. Fase preliminare

- ▶ documentazione di gara
- ▶ adempimenti ANAC

- ▶ supporto nella predisposizione e/o personalizzazione della documentazione di gara (bando disciplinare di gara, selezione degli operatori economici, modelli da fornire agli operatori economici, ecc.);
- ▶ supporto nel disbrigo degli adempimenti ANAC.

2. Fase di gara

- ▶ coordinamento e analisi tecnico-economica, legale e amministrativa

- ▶ supporto nella verifica del rispetto, in caso di procedure rientranti nell'area di interesse, dei CAM (criteri minimi ambientali) di cui all'art. 34 del D. Lgs. 50/2016;
- ▶ supporto al RUP nel suo ruolo di coordinamento e controllo sulla verifica della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici (art. 5.2 Linee Guida ANAC n. 3);
- ▶ supporto al RUP nello svolgimento delle verifiche di cui all'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, vale a dire nell'analisi tecnico-economica di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte anormalmente basse in caso di aggiudicazione al prezzo più basso;
- ▶ supporto nel coordinamento con la Commissione di aggiudicazione nel caso di adozione del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo sia nella valutazione delle offerte anormalmente basse che nel caso di eventuale coinvolgimento diretto nella Commissione (punto 2.2 Linee Guida ANAC n. 3).

3. Fase conclusiva

- ▶ verifica standard qualitativi
- ▶ oneri e budget

- ▶ supporto nella verifica del rispetto degli oneri contrattuali da parte dell'aggiudicatario;
- ▶ supporto nella verifica del rispetto degli standard qualitativi richiesti dalla Stazione Appaltante per ciascun affidamento;
- ▶ supporto nella verifica del rispetto del budget economico di contratto previsto ab origine;

Nel caso in cui l'organico della stazione appaltante non disponga di professionalità specifiche, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati a soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa.

Il supporto tecnico/legale specialistico, nel caso di gestione di appalti pubblici, appare sempre più necessario e fondamentale, al fine di non esporre la pubblica amministrazione, e il RUP, a rischi concreti di natura giudiziale ed eventualmente risarcitoria.

Contatta i nostri esperti per una consulenza telefonica gratuita



Dott. Gianluca Apicella Fiorentino
334 721 9616

Supporto al RUP
Esperto per Fondi Comunitari PON e
Procedure di gara



Ing. Antonio Bove
339 777 5992

Supporto al RUP
Esperto per Fondi Comunitari PON e
Procedure di gara